

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado viceministro:

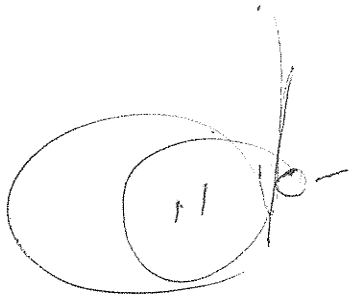
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de DTE: 743852713 Serie 5CF1E24F.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Apoyar desde casa con teletrabajo por ser una persona mayor de 60 años, catalogado como alto riesgo.
- 2 Revisar listados de existencia de insumos de consumo de almacén. Nombres y características.

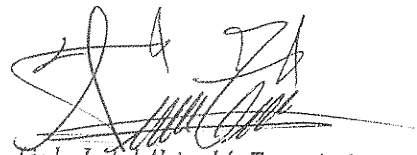
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó desde casa a la sección de almacén por vía teletrabajo por ser una persona mayor de edad.
2. Se revisó el tipo de listados de insumos de consumo, nombres y características dentro de Almacén



Vidal Salazar Milian

Vo.Bo.



Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura y Deporte
Su Despacho

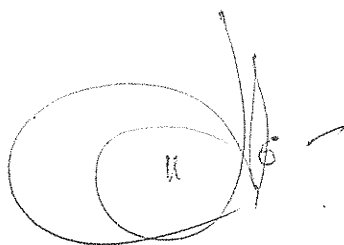
Estimado viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

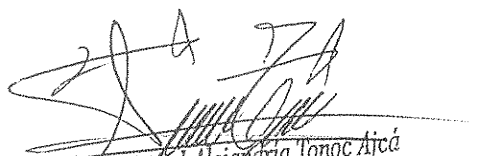
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

3. Apoyar en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la actividad de archivo de la documentación enviados.
5. Apoyar en la revisión de listados de oficina y de insumos.
6. Apoyar en la consolidación de requisitos en hoja electrónica para facilitar el traslado del cuadro mensual
7. Apoyar en consolidación de forma 1H a hoja electrónica para facilitar el traslado mensual.



Vidal Salazar Milian



Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura y Deporte
Su Despacho

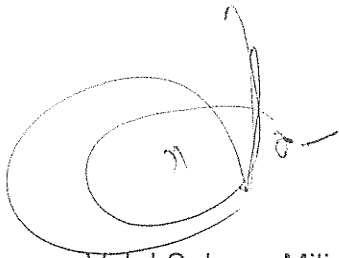
Estimado viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

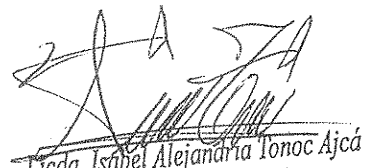
1. Se apoyó en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- 3 Se apoyó en la entrega de documentos a otras instituciones, organizaciones indicados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4 Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviados.
- 5 Se apoyó en la revisión de listados de oficina y de insumos.
- 6 Se apoyó en la consolidación de requisitos en hoja electrónica para facilitar el traslado del cuadro mensual
- 7 Se apoyó en consolidación de forma 1H a hoja electrónica para facilitar el traslado mensual.



Vidal Salazar Milian

Vo.Bo.



Licda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES